

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital	Centro de Formación:	CGI
Programa de Formación:	Procesos de la industria química	No. de Ficha:	2237442
Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Susana Espinel Ibarra	
	Identificación:	C.C 1015994523	
	Teléfono:	3203595771	
	E-mail:	laurasibarra0503@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Proexgo S.A.S	
	Nit:	900335281-6	
	Dirección:	Transversal 42 # 3a-73	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	Jimmy Alejandro Paez - Martha Jiménez	
	Cargo:	Gerente- Jefa de personal	
	Teléfono:	320 3438724 - 3152205485	
	E-mail:	proexgo3@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar la lectura del termohigrómetro determinando las condiciones ambientales de temperatura y humedad en el área del laboratorio, esto se debe hacer dos veces al día llenando las planillas correspondientes.		todos los días	PROEXGO SAS
Revisar las planillas del termohigrómetro que se encuentran en las demás áreas de la empresa informando si existe alguna novedad.		Cada ocho días	PROEXGO SAS
Preparación de muestras patrón y retención de los lotes y referencias que ingresen al laboratorio.		Todos los días	PROEXGO SAS
Rotulación de muestras patrón y de retención.		Todos los días	PROEXGO SAS



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Realizar la supervisión del correcto uso de los implementos de seguridad, entregados a cada área por la empresa. Informando al área encargada las observaciones correspondientes		Todos los días	PROEXGO SAS
Prestar apoyo en la parte de programación y planeación de la producción realizada en cada uno de los laboratorios de la empresa.		Todos los días	PROEXGO SAS
Realizar la liberación de los procesos en cada uno de los cuartos de grafado y envasado. Revisando que todos los elementos incluídas las máquinas estén funcionando correctamente.		Todos los días	PROEXGO SAS
Realizar los parámetros fisicoquímicos (medición del PH y densidad), así mismo como los organolépticos (aspecto,color y olor)		Cada vez que se realizan Graneles	PROEXGO SAS
Revisar el formato de mantenimiento preventivo que se realiza a cada una de las máquinas que se encuentran dentro del laboratorio.		Cada 8 días	PROEXGO SAS
Diligenciar el formato de Orden de Producción en la parte de control de calidad producto terminado y Controles de Calidad en Proceso		Todos los días	PROEXGO SAS
Verificar que el formato de orden de producción esté correctamente diligenciado por cada una de las áreas del laboratorio. Ninguna papelería debe ir con tachones o en mal estado		Todos los días	PROEXGO SAS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Seguimiento

 <p>Siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p> <p>SENA</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	
	Final: ☐		Finalización:	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			

 <p>Siga CALIDAD <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small></p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	NO APROBADO
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ Especificar cuáles:		
_____ Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	_____ Firma del Aprendiz	_____ Nombre y firma Instructor
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		